



ENREGISTREMENTS ET DEPOTS

Bureau des titres de biens-fonds
Ministère de la Justice

DÉPOSANT		TIMBRE DATEUR			
Personne-ressource					
Nom de la société					
Téléphone					
Numéro de dossier					
Adresse postale					
AVIS PAR COURRIEL					
<i>Fournir un courriel pour recevoir automatiquement des avis sur l'état de la demande.</i>					
Courriel :					
MÉTHODE DE RETOUR					
<input type="checkbox"/>	Ramassage	<input type="checkbox"/>	Poste	<input type="checkbox"/>	Enveloppe de messagerie préaffranchie
MODE DE PAIEMENT					
<input type="checkbox"/> Renseignements fournis au Bureau des titres de biens-fonds		Nom du détenteur			
		N° de la carte		X X X X / X X X X / X X X X / X X X X	
<input type="checkbox"/> VISA	<input type="checkbox"/> MasterCard	Date d'expiration		MM / YY	
<input type="checkbox"/> Argent comptant	<input type="checkbox"/> Chèque ou mandat-poste, à l'ordre de Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest				

Tous les documents susmentionnés présentés aux fins d'enregistrement ou de dépôt constituent une seule demande. Si un document parmi ceux-ci n'est pas admissible, l'ensemble de la demande est retournée, conformément à l'avis du registrateur des titres de biens-fonds du 31 octobre 2017, accessible sur notre site Web.

Le Bureau des titres de biens-fonds garde les originaux des documents enregistrés et déposés.

Le barème tarifaire et les formulaires sont accessibles en ligne, au <https://www.justice.gov.nt.ca/fr/titres-de-biens-fonds/>

Suite au verso





ENREGISTREMENTS ET DÉPÔTS
Liste des documents par ordre de priorité

1.		\$
2.		\$
3.		\$
4.		\$
5.		\$
6.		\$
7.		\$
COPIES		
<input type="checkbox"/>	Copie certifiée du certificat de titre, tel qu'enregistré	9 \$ (plus les frais de copie) \$
<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de titre, tel qu'enregistré	4 \$ (plus les frais de copie) \$
<input type="checkbox"/>	Copie certifiée de l'acte, de l'opposition ou de tout document, tel qu'enregistré	9 \$ (plus les frais de copie) \$
<input type="checkbox"/>	Copie de l'acte, de l'opposition ou de tout document, tel qu'enregistré	4 \$ (plus les frais de copie) \$
<input type="checkbox"/>	Certificat relatif au livre des brevets et au registre général	15 \$ par personne \$
<input type="checkbox"/>	Copie certifiée du plan, tel qu'enregistré ou déposé	5 \$ (plus les frais de copie) \$
<input type="checkbox"/>	Copie du plan, tel qu'enregistré ou déposé	10 \$ par plan
		+10\$ par feuille (papier) +10\$ par feuille + 5\$ par mètre linéaire complet ou incomplet (mylar) \$
SERVICES DE COPIES		
	Photocopie	1 \$ la page \$
	Courriel ou télécopieur	2 \$ la page \$
Renseignements supplémentaires :		TOTAL \$

Veillez envoyer par la poste au Bureau de Titres de Biens-Fonds.