

# LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS

## FORMULAIRE 26 – DÉCLARATION DE FUSION D’UNE SOCIÉTÉ EXTRATERRITORIALE

À l’attention du registraire des sociétés :

1. \_\_\_\_\_  
(Dénomination sociale de la société issue de la fusion)<sup>1</sup>

**2. Dénomination d’emprunt approuvée par le registraire sous laquelle la société va exercer une activité commerciale aux Territoires du Nord-Ouest**

<b>3. Adresse municipale du siège social</b>	<b>Code postal</b>

4. Liste des administrateurs de la société		
Nom	Adresse municipale	Code postal

Une liste d’administrateurs supplémentaires est jointe en annexe.

**5. Dénominations sociales des sociétés fusionnantes**

--	--

6.  a) Copie de tout acte reconnaissant formellement la fusion, attestée d’une façon que le registraire estime satisfaisante.

b) Copie de la charte de la société, attestée d’une façon que le registraire estime satisfaisante.

c) Avis de désignation du bureau enregistré (formulaire 21 rempli).

Fait le <sup>e</sup> jour de  20 .

\_\_\_\_\_  
Signature originale de la personne autorisée de la société

\_\_\_\_\_  
Nom (en caractères d’imprimerie) \_\_\_\_\_  
Titre (administrateur ou dirigeant uniquement)

CONSIGNÉ AU DOSSIER – Usage interne seulement		
<i>Received</i>	<i>Registered</i>	<i>Barcode</i>
	File: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>  Date: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	
	Signature: <input checked="" type="checkbox"/> _____ REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS	



# INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

## FORMULAIRE 26 – DÉCLARATION DE FUSION D'UNE SOCIÉTÉ EXTRATERRITORIALE

Veillez remplir toutes les sections. Dans la mesure du possible, les formulaires devraient être remplis électroniquement afin d'utiliser les menus déroulants et de saisir l'information de manière optimale dans les champs prévus. Si vous remplissez le formulaire à la main, assurez-vous d'écrire uniquement dans l'espace réservé. Autrement, la demande pourrait être rejetée.

<b>Section 1</b>
Indiquez la dénomination sociale complète de la société issue de la fusion.
<b>Section 2</b>
Indiquez la dénomination d'emprunt sous laquelle la société exercera ses activités si le registraire a signalé que la dénomination sociale de la société n'est pas conforme aux dispositions du Règlement relatives au nom et a, par conséquent, attribué ou approuvé une dénomination d'emprunt. Sinon, indiquez « Sans objet ».
<b>Section 3</b>
Fournissez l'adresse postale et l'adresse municipale du <b>siège social</b> (et non du bureau enregistré). Si une adresse municipale n'est pas disponible, indiquez un emplacement physique comme un numéro de maison ou donnez une description légale du terrain (numéros de lot, de bloc et de plan de la propriété).
<b>Section 4</b>
Indiquez le nom complet (prénom et nom) des personnes qui siègent actuellement au conseil d'administration de la société depuis le dépôt de la déclaration d'enregistrement ou du dernier avis de changement d'administrateurs. Indiquez l'adresse postale et l'adresse municipale de chaque administrateur. Si une adresse municipale n'est pas disponible, indiquez un emplacement physique comme un numéro de maison ou donnez une description légale du terrain (numéros de lot, de bloc et de plan de la propriété). Dans le cas où l'espace serait insuffisant, joignez au présent formulaire la liste des administrateurs supplémentaires. Veillez à cocher la case prévue à cet effet.
<b>Section 5</b>
Indiquez les dénominations sociales complètes des sociétés fusionnantes. Si la fusion concerne plusieurs sociétés, veuillez les énumérer à l'annexe.
<b>Section 6</b>
Cochez les cases appropriées et assurez-vous que tous les documents requis sont joints. Les documents qui ont une incidence sur la fusion (p. ex. les certificats et les statuts), ainsi que les copies des documents constitutifs de la société (tels que définis à l'article 278 de la Loi), doivent être des <b>copies certifiées conformes</b> , soit par un notaire public, soit par l'autorité compétente.
<b>Signature de la personne autorisée et date</b>
Le nom complet de la personne autorisée concernée, la signature de la personne et la date de signature doivent apparaître sur le formulaire. Sélectionnez le titre de la personne à l'aide du menu déroulant. La signature de la personne autorisée doit être manuscrite : les copies, les cachets ou les signatures électroniques ne sont pas acceptables.