

LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS

FORMULAIRE 19

DEMANDE D'ANNULATION OU DE CHANGEMENT DE DÉNOMINATION
D'EMPRUNT D'UNE SOCIÉTÉ EXTRATERRITORIALE

À l'attention du registraire des sociétés :

1. _____
(Dénomination sociale de la société par actions)¹

2. La société demande l'**annulation** de la dénomination d'emprunt suivante _____ et l'autorisation d'exercer une activité commerciale sous la dénomination sociale sous laquelle elle a été enregistrée.

OU

La société demande le **changement** de sa dénomination d'emprunt pour la dénomination d'emprunt suivante :

_____.

3. Indiquez les motifs du changement demandé :

Fait le

J	J
---	---

^e jour de

M	M
---	---

 20

A	A
---	---

.

Signature originale de la personne autorisée de la société

Nom (en caractères d'imprimerie)

Titre (administrateur, dirigeant ou avocat)

CONSIGNÉ AU DOSSIER – Usage interne seulement

Received	Registered	Barcode														
	File: <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Date: <table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>M</td><td>M</td><td>D</td><td>D</td></tr></table> Signature: <input checked="" type="checkbox"/> _____ REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS							Y	Y	Y	Y	M	M	D	D	
Y	Y	Y	Y	M	M	D	D									

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

FORMULAIRE 19

DEMANDE D'ANNULATION OU DE CHANGEMENT DE DÉNOMINATION D'EMPRUNT D'UNE SOCIÉTÉ EXTRATERRITORIALE

Veillez remplir toutes les sections. Dans la mesure du possible, les formulaires devraient être remplis électroniquement afin d'utiliser les menus déroulants et de saisir l'information de manière optimale dans les champs prévus. Si vous remplissez le formulaire à la main, assurez-vous d'écrire uniquement dans l'espace réservé. Autrement, la demande pourrait être rejetée.

Section 1
Indiquez la dénomination sociale complète de la société extraterritoriale qui présente une demande d'annulation ou de changement de dénomination d'emprunt.
Section 2
Indiquez la dénomination sociale que vous souhaitez annuler ou modifier. Ne remplissez qu'une seule partie de cette section.
Section 3
Veillez indiquer les motifs de la présente demande.
Signature de la personne autorisée et date
Le nom complet de la personne autorisée concernée, la signature de la personne et la date de signature doivent apparaître sur le formulaire. Sélectionnez le titre de la personne à l'aide du menu déroulant. La signature de la personne autorisée doit être manuscrite : les copies, les cachets ou les signatures électroniques ne sont pas acceptables.