

LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS

FORMULAIRE 18

DÉCLARATION D'ENREGISTREMENT D'UNE SOCIÉTÉ EXTRATERRITORIALE

À l'attention du registraire des sociétés :

1. _____
(Dénomination sociale de la société par actions)¹

2. Dénomination d'emprunt approuvée par le registraire sous laquelle la société va exercer une activité commerciale aux Territoires du Nord-Ouest (s'il y a lieu) : _____.

3. La société _____ une société à but lucratif.
(« est » ou « n'est pas »)

4. Adresse municipale du siège social : _____.

5. Liste des administrateurs de la société		
Nom	Adresse municipale	Code postal

La liste des administrateurs supplémentaires est jointe en annexe.

6. Si la société a déjà été constituée ou enregistrée aux Territoires du Nord-Ouest, sous quelle dénomination sociale et quel numéro l'a-t-elle été?
Nom : _____ N° d'enregistrement :

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Les documents suivants sont joints à la déclaration :

- Copies conformes authentiques ou copies officielles certifiées des documents constitutifs de la société (certificat de constitution ou de fusion, clauses modificatrices, etc.)
- Formulaire 21 – Avis de désignation du bureau enregistré
- Demande de recherche et de réservation de dénomination sociale des TNO (au besoin, si elle n'a pas été soumise au préalable)
- Certificat de conformité ou de statut délivré par l'administration compétente, daté de moins de 30 jours au moment de la soumission des documents

Fait le

--	--

^e jour de

--	--

 20

--	--

.

Signature originale de la personne autorisée de la société

Nom (en caractères d'imprimerie)

Titre (administrateur ou dirigeant uniquement)

CONSIGNÉ AU DOSSIER – Usage interne seulement

Received

Registered

Barcode

File:

--	--	--	--	--	--	--	--

Date:

Y	Y	Y	Y	M	M	D	D
---	---	---	---	---	---	---	---

Signature: X

REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

FORMULAIRE 18

DÉCLARATION D'ENREGISTREMENT D'UNE SOCIÉTÉ EXTRATERRITORIALE

Veillez remplir toutes les sections. Dans la mesure du possible, les formulaires devraient être remplis électroniquement afin d'utiliser les menus déroulants et de saisir l'information de manière optimale dans les champs prévus. Si vous remplissez le formulaire à la main, assurez-vous d'écrire uniquement dans l'espace réservé. Autrement, la demande pourrait être rejetée.

Section 1
Indiquez la dénomination sociale complète de la société qui fournit la déclaration d'enregistrement d'une société extraterritoriale.
Section 2
Dans le cas où le registraire a signalé que la dénomination sociale de la société n'est pas conforme aux dispositions du Règlement concernant la dénomination et qu'il a, par conséquent, attribué ou approuvé une dénomination d'emprunt sous laquelle la société pourra exercer ses activités, indiquez cette dénomination. Autrement, indiquez « Sans objet ».
Section 3
Choisissez l'une des options proposées (« est » ou « n'est pas ») à partir du menu déroulant ou écrivez-la à la main.
Section 4
Fournissez l'adresse postale et l'adresse municipale du siège social . Si une adresse municipale n'est pas disponible, indiquez un emplacement physique comme un numéro de maison ou donnez une description légale du terrain (numéros de lot, de bloc et de plan de la propriété).
Section 5
Inscrivez le nom complet, l'adresse postale et l'adresse municipale de chaque administrateur de la société. Dans le cas où l'espace serait insuffisant pour énumérer tous les administrateurs, joignez au présent formulaire la liste des administrateurs supplémentaires. Veillez à cocher la case prévue à cet effet.
Section 6
Inscrivez la dénomination sociale complète et le numéro d'enregistrement de la société si celle-ci a déjà été constituée ou enregistrée aux Territoires du Nord-Ouest. Veuillez indiquer ici tous les anciens noms sous lesquels la société a pu être constituée ou enregistrée, y compris l'ancien nom des sociétés fusionnantes. Sinon, indiquez « Sans objet ».
Section 7
Les documents mentionnés dans cette section doivent être joints au présent formulaire. À l'aide de la liste de contrôle, vérifiez que tous les documents requis sont bien inclus. Si une demande de recherche et de réservation de dénomination sociale a déjà été soumise, il n'est pas nécessaire de la soumettre à nouveau.
Signature de la personne autorisée et date
Le nom complet de la personne autorisée concernée, la signature de la personne et la date de signature doivent apparaître sur le formulaire. Sélectionnez le titre de la personne à l'aide du menu déroulant. La signature de la personne autorisée doit être manuscrite : les copies, les cachets ou les signatures électroniques ne sont pas acceptables.