

LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS

FORMULAIRE 17 – RAPPORT ANNUEL

À l'attention du registraire des sociétés :

1. _____ soumet le présent rapport annuel, lequel contient les
(Dénomination sociale de la société par actions)¹

renseignements les plus récents en date du

M	M	J	J
---	---	---	---

.
(date anniversaire de la société)²

2. Année visée par le présent rapport annuel :

A	A	A	A
---	---	---	---

.
(année)³

3. L'adresse du bureau enregistré et, s'il y a lieu, l'adresse du bureau des documents distinct ou de la boîte postale aux fins de signification par courrier, _____ à celles qui figurent sur le dernier avis déposé auprès du registraire des sociétés.
(« correspondent » ou « ne correspondent pas »)⁴

4. Les administrateurs actuels de la société _____ à ceux qui figurent sur le dernier avis déposé auprès du registraire des sociétés.
(« correspondent » ou « ne correspondent pas »)⁵

SI VOUS AVEZ RÉPONDU « ne correspondent pas » À L'UNE DES QUESTIONS CI-DESSUS, LE PRÉSENT RAPPORT DOIT ÊTRE ACCOMPAGNÉ DE TOUS LES FORMULAIRES REQUIS.

5. La société _____ une « société ayant fait appel au public » au sens de la Loi.
(« est » ou « n'est pas »)⁶

Fait le

J	J
---	---

^e jour de

M	M
---	---

 20

A	A
---	---

.

 Signature originale de la personne autorisée de la société

 Nom (en caractères d'imprimerie)

 Titre (administrateur, dirigeant ou avocat)⁷

CONSIGNÉ AU DOSSIER – Usage interne seulement																
<i>Received</i>	<i>Registered</i>	<i>Barcode</i>														
	File: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table> Date: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>Y</td><td>M</td><td>M</td><td>D</td><td>D</td></tr></table> Signature: <input checked="" type="checkbox"/> _____ REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS							Y	Y	Y	Y	M	M	D	D	
Y	Y	Y	Y	M	M	D	D									

INSTRUCTIONS POUR REMPLIR LE FORMULAIRE

FORMULAIRE 17 – RAPPORT ANNUEL

Veillez remplir toutes les sections. Dans la mesure du possible, les formulaires devraient être remplis électroniquement afin d'utiliser les menus déroulants et de saisir l'information de manière optimale dans les champs prévus. Si vous remplissez le formulaire à la main, assurez-vous d'écrire uniquement dans l'espace réservé. Autrement, la demande pourrait être rejetée.

Section 1
Inscrivez la dénomination sociale complète de la société qui dépose son rapport annuel, ainsi que le mois et le jour auxquels elle a été constituée.
Section 2
Indiquez l'année civile à laquelle se rapporte le présent rapport annuel.
Sections 3 et 4
Sélectionnez l'option appropriée dans le menu déroulant (« correspondent », « ne correspondent pas ») ou écrivez-la à la main. Remarque : Si vous avez répondu « ne correspondent pas » à l'une des questions ci-dessus, le présent rapport doit être accompagné de tous les formulaires requis. Veuillez consulter les directives pour obtenir plus d'information à ce sujet.
Section 5
Sélectionnez l'option appropriée dans le menu déroulant (« est », « n'est pas ») ou écrivez-la à la main. Remarque : En sélectionnant l'option « est », vous indiquez que la société est cotée en bourse et vend ses actions sur un marché boursier.
Signature de la personne autorisée et date
Le nom complet de la personne autorisée concernée, la signature de la personne et la date de signature doivent apparaître sur le formulaire. Sélectionnez le titre de la personne à l'aide du menu déroulant. La signature de la personne autorisée doit être manuscrite : les copies, les cachets ou les signatures électroniques ne sont pas acceptables.