



DIRECTIVES ET RENSEIGNEMENTS SUR LES DROITS

FORMULAIRE 17 – RAPPORT ANNUEL

Tous les documents soumis au registraire doivent respecter les articles 2 à 8 du *Règlement sur les sociétés par actions*.

Vous devez remplir toutes les sections. Si les informations demandées ne s'appliquent pas dans le contexte ou ne vous concernent pas, inscrivez la mention « S. O. ».

Pour connaître les autres exigences, consultez la *Loi sur les sociétés par actions* et le *Règlement sur les sociétés par actions*.

- Deux exemplaires du formulaire dûment rempli doivent être soumis, accompagnés du paiement des droits de **150 \$**.
- Le rapport annuel de la société doit être soumis chaque année **à partir** de la date anniversaire (jour et mois) de sa constitution ou de sa fusion.

Pour tout formulaire à envoyer au Registre des sociétés, les règles suivantes s'appliquent :

- Les formulaires originaux dûment signés doivent être acheminés par la poste ou être remis en personne au bureau du Registre des sociétés. Les formulaires envoyés par télécopieur, par courriel ou par tout autre moyen électronique ne seront pas acceptés.

Autres considérations :

- Formulaire 2 – Avis de modification du bureau enregistré (s'il y a lieu)
- Formulaire 5 – Avis de changement d'administrateurs (s'il y a lieu)

Envoyez le formulaire par la poste ou remettez-le en main propre :

Registre des sociétés
Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest
Immeuble Stuart M. Hodgson, rez-de-chaussée
5009, 49^e Rue, C. P. 1320
Yellowknife NT X1A 2L9

Téléphone : 867-767-9304

Courriel : corporateregistries@gov.nt.ca

Heures d'ouverture : De 9 h 30 à 16 h, du lundi au vendredi

Site Web : <https://www.justice.gov.nt.ca/fr/societes-des-tno/>
