

---

INSTRUCTIONS  
**Form 12: ARTICLES OF REVIVAL  
BUSINESS CORPORATIONS ACT**

---

**Note: All documents sent to the Registrar must comply with sections 2 to 8 of the *Business Corporations Regulations*. ALL SPACES MUST BE COMPLETED WITH INFORMATION OR "N/A" IF NOT APPLICABLE.**

- Item 1** Set out the full legal name of the dissolved corporation.
- Item 2** Set out the reasons why the body corporate was dissolved, including specific references to the statutory provisions (if applicable) under which it was dissolved.
- Item 3** Set out the details of the applicant's interest in the body corporate and why the applicant seeks to have the body corporate revived.
- Item 4** Set out the full name of the applicant.
- Item 5** Set out the complete postal and street address of the applicant (including postal code).
- Item 6** If the corporation was dissolved under one of the stated paragraphs, the Articles must be accompanied by proof satisfactory to the Registrar that it has remedied the default for which it was dissolved. This includes submitting any documents or fees which the corporation was in default of filing at the time of dissolution.

The Articles must be dated and signed by the applicant seeking to have the body corporate revived.

**OTHER DOCUMENTS**

The Articles must be accompanied by the following documents:

- a) Any documents or information required pursuant to Item 6.
- b) If applicable, a Notice of Change of Registered Office (Form 2) or a Notice of Change of Directors (Form 5).

Completed Articles and the prescribed fees payable to the Government of the Northwest Territories are to be sent to:



**REGISTRAR OF CORPORATIONS  
DEPARTMENT OF JUSTICE  
GOVERNMENT OF THE NORTHWEST  
TERRITORIES  
P.O. BOX 1320  
YELLOWKNIFE NT X1A 2L9  
Telephone: (867) 767-9304**



---

INSTRUCTIONS  
**Formule 12: CLAUSES DE RECONSTITUTION**  
**LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS**

---

**Note: Tous les documents envoyés au registraire doivent être conformes aux articles 2 à 8 du Règlement sur les sociétés par actions. VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES SECTION OU INSCRIRE LA MENTION « N/A » SI AUCUNE RÉPONSE NE S'APPLIQUE.**

- Rubrique 1** Donner la dénomination sociale complète de la société dissoute.
- Rubrique 2** Donner les raisons pour lesquelles la personne morale a été dissoute, en incluant, le cas échéant, les renvois précis aux dispositions législatives en vertu desquelles elle a été dissoute.
- Rubrique 3** Donner les détails de l'intérêt de l'auteur de la demande dans la personne morale et indiquer pourquoi il tente d'obtenir la reconstitution de celle-ci.
- Rubrique 4** Donner le nom complet de l'auteur de la demande.
- Rubrique 5** Donner l'adresse postale et de voirie complète de l'auteur de la demande (y compris le code postal).
- Rubrique 6** Si elle a été dissoute en vertu d'une des dispositions mentionnées, la société doit joindre aux clauses une preuve, satisfaisante pour le registraire, qu'elle a corrigé l'omission qui a causé sa dissolution, notamment en soumettant les documents ou en acquittant les droits qu'elle n'avait pas déposés ou versés au moment de sa dissolution.

L'auteur de la demande de reconstitution doit dater et signer les clauses.

#### **AUTRES DOCUMENTS**

Les documents suivants doivent accompagner les clauses :

- a) Les documents ou les renseignements exigés à la rubrique 6.
- b) Le cas échéant, un avis de modification du bureau enregistré (formule 2) ou un avis de changement d'administrateurs (formule 5).

Les clauses remplies ainsi que les droits réglementaires payables au gouvernement des Territoires du Nord-Ouest doivent être envoyés à l'adresse suivante :



**REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS**  
**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**  
**GOVERNEMENT DES TERRITOIRES**  
**DU NORD-OUEST**  
C.P. 1320  
YELLOWKNIFE T.N.-O. X1A 2L9  
Téléphone: (867) 767-9304

