

---

INSTRUCTIONS  
**Form 10: ARTICLES OF REORGANIZATION**  
***BUSINESS CORPORATIONS ACT***

---

**Note:** All documents sent to the Registrar must comply with sections 2 to 8 of the *Business Corporations Regulations*. **ALL SPACES MUST BE COMPLETED WITH INFORMATION OR "N/A" IF NOT APPLICABLE.**

**Item 1** Set out the full legal name of the corporation.

**Item 2** Set out the details of the amendments to the Articles of Incorporation in accordance with the court order pursuant to section 194 of the Act. If an amendment involves a change in the name of the corporation, the new name must comply with sections 10 and 12 of the Act and the corporate names provisions of the *Business Corporations Regulations*. Where the new name has not been reserved, a Request For Name Search and Reservation must be attached to the Articles.

Each amendment must correspond to the appropriate provision of the Articles being amended (e.g. Item, section, subsection, paragraph, clause, etc.).

The Articles must be dated and signed by a director or officer of the corporation. The title of the person signing the Articles must be stated.

**OTHER DOCUMENTS** The Articles must be accompanied by the following documents:

- a) A certified copy of the court order.
- b) If applicable, a Notice of Change of Registered Office (Form 2) or a Notice of Change of Directors (Form 5).

Completed Articles and the prescribed fees payable to the Government of the Northwest Territories are to be sent to:



**REGISTRAR OF CORPORATIONS**  
**DEPARTMENT OF JUSTICE**  
**GOVERNMENT OF THE NORTHWEST**  
**TERRITORIES**  
P.O. BOX 1320  
YELLOWKNIFE NT X1A 2L9  
Telephone: (867) 767-9304



---

INSTRUCTIONS  
**Formule 10: CLAUSES DE RÉORGANISATION**  
**LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS**

---

**Note:** Tous les documents envoyés au registraire doivent être conformes aux articles 2 à 8 du *Règlement sur les sociétés par actions*. **VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES SECTION OU INSCRIRE LA MENTION « N/A » SI AUCUNE RÉPONSE NE S'APPLIQUE.**

**Rubrique 1** Donner la dénomination sociale complète de la société.

**Rubrique 2** Donner les détails des modifications apportées aux statuts constitutifs en conformité avec l'ordonnance du tribunal rendue en vertu de l'article 194 de la Loi. Si une modification touche la dénomination de la société, la nouvelle dénomination doit être conforme aux articles 10 et 12 de la Loi et aux dispositions du *Règlement sur les sociétés par actions* qui ont trait aux dénominations sociales. Si la nouvelle dénomination n'a pas été réservée, une demande de recherche et de réservation de dénomination sociale doit être jointe aux clauses.

Chaque modification doit correspondre à la disposition appropriée des statuts qui sont modifiés (p. ex. la rubrique, l'article, le paragraphe et le sous-alinéa).

Un administrateur ou un dirigeant de la société doit dater et signer les clauses. Le titre du signataire doit être mentionné.

#### **AUTRES DOCUMENTS**

Les documents suivants doivent accompagner les clauses :

- a) Une copie certifiée de l'ordonnance du tribunal.
- b) Le cas échéant, un avis de modification du bureau enregistré (formule 2) ou un avis de changement d'administrateurs (formule 5).

Les clauses remplies ainsi que les droits réglementaires payables au gouvernement des Territoires du Nord-Ouest doivent être envoyés à l'adresse suivante :



**REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS  
MINISTÈRE DE LA JUSTICE  
GOUVERNEMENT DES TERRITOIRES  
DU NORD-OUEST  
C.P. 1320  
YELLOWKNIFE T.N.-O. X1A 2L9  
Téléphone: (867) 767-9304**

