

---

INSTRUCTIONS  
**Form 5: NOTICE OF CHANGE OF DIRECTORS**  
**BUSINESS CORPORATIONS ACT**

---

**Note: All documents sent to the Registrar must comply with sections 2 to 8 of the *Business Corporations Regulations*. ALL SPACES MUST BE COMPLETED WITH INFORMATION OR "N/A" IF NOT APPLICABLE.**

- Item 1** Set out the full legal name of the corporation.
- Item 2**
- a) This section should be completed for each person that has become a director of the corporation since the Notice of Directors or last Notice of Change of Directors was filed.
  - b) Set out the full first and last name of each director and his or her full residential address (street and postal address, including postal code). If a street address is not available, a physical location such as a house number or a legal property description (e.g. Lot, Block and Plan) must be provided.
  - c) The date (day, month and year) the person was elected or appointed a director should be set out.
- Item 3**
- a) This section should be completed for each person that has ceased to be a director of the corporation since the Notice Of Directors or last Notice of Change of Directors was filed.
  - b) Set out the full first and last name of each director and his or her full residential address (street and postal address, including postal code). If a street address is not available, a physical location such as a house number or a legal property description (e.g. Lot, Block and Plan) must be provided.
  - c) The date (day, month and year) the person ceased to be a director should be set out.
- Item 4**
- a) The names of all those persons who are currently directors of the corporation, including those listed in section 2 of the form should be set out here.
  - b) Set out the full first and last name of each director and his or her full residential address (street and postal address, including postal code). If a street address is not available, a physical location such as a house number or a legal property description (e.g. Lot, Block and Plan) must be provided.

The Notice must be dated and signed by a director or officer of the corporation or the corporation's solicitor. The title of the person signing the Notice must be stated.

Completed Notice in duplicate is to be sent to:



**REGISTRAR OF CORPORATIONS  
DEPARTMENT OF JUSTICE  
GOVERNMENT OF THE NORTHWEST  
TERRITORIES  
P.O. BOX 1320  
YELLOWKNIFE NT X1A 2L9  
Telephone: (867) 767-9304**



---

INSTRUCTIONS  
**Formule 5: AVIS DE CHANGEMENT D'ADMINISTRATEURS**  
**LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS**

---

**Note: Tous les documents envoyés au registraire doivent être conformes aux articles 2 à 8 du Règlement sur les sociétés par actions. VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES SECTION OU INSCRIRE LA MENTION « N/A » SI AUCUNE RÉPONSE NE S'APPLIQUE.**

**Rubrique 1** Donner la dénomination sociale complète de la société.

**Rubrique 2 a)** La présente case doit être remplie pour chaque personne qui est devenue administrateur de la société depuis le dépôt de la liste des administrateurs ou du dernier avis de changement d'administrateurs.

b) Donner les prénom et nom de famille au complet de chaque administrateur ainsi que son adresse résidentielle complète (adresse postale et municipale, y compris le code postal). Si l'adresse municipale ne peut être communiquée, indiquer un emplacement physique tel qu'un numéro de maison ou qu'une description officielle (p. ex. le lot, le bloc et le plan).

c) Donner la date (jour, mois et année) à laquelle la personne a été élue ou nommée administrateur.

**Rubrique 3 a)** La présente case doit être remplie pour chaque personne qui a cessé d'être administrateur de la société depuis le dépôt de la liste des administrateurs ou du dernier avis de changement d'administrateurs.

b) Donner les prénom et nom de famille au complet de chaque administrateur ainsi que son adresse résidentielle complète (adresse postale et municipale, y compris le code postal). Si l'adresse municipale ne peut être communiquée, indiquer un emplacement physique tel qu'un numéro de maison ou qu'une description officielle (p. ex. le lot, le bloc et le plan).

c) Donner la date (jour, mois et année) à laquelle la personne a cessé d'être administrateur.

**Rubrique 4 a)** Donner le nom de toutes les personnes qui sont, à l'heure actuelle, administrateurs de la société, y compris les noms inscrits à la case 2 de la formule.

b) Donner les prénom et nom de famille au complet de chaque administrateur ainsi que son adresse résidentielle complète (adresse postale et municipale, y compris le code postal). Si l'adresse municipale ne peut être communiquée, indiquer un emplacement physique tel qu'un numéro de maison ou qu'une description officielle (p. ex. le lot, le bloc et le plan).

Un administrateur, un dirigeant ou l'avocat de la société doit dater et signer l'avis. Le titre du signataire doit être mentionné.

L'avis rempli en double exemplaire doit être envoyé à l'adresse suivante :



**REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS**  
**MINISTÈRE DE LA JUSTICE**  
**GOVERNEMENT DES TERRITOIRES**  
**DU NORD-OUEST**  
C.P. 1320  
**YELLOWKNIFE T.N.-O. X1A 2L9**  
Téléphone: (867) 767-9304

