



ENREGISTREMENTS ET DEPOTS

Bureau des titres de biens-fonds
Ministère de la Justice

DÉPOSANT		TIMBRE DATEUR			
Personne-ressource					
Nom de la société					
Téléphone					
Numéro de dossier					
Adresse postale					
AVIS PAR COURRIEL					
<i>Fournir un courriel pour recevoir automatiquement des avis sur l'état de la demande.</i>					
Courriel :					
MÉTHODE DE RETOUR					
<input type="checkbox"/>	Ramassage	<input type="checkbox"/>	Poste	<input type="checkbox"/>	Enveloppe de messagerie préaffranchie
MODE DE PAIEMENT					
<input type="checkbox"/> Renseignements fournis au Bureau des titres de biens-fonds		Nom du détenteur		N° de la carte X X X X / X X X X / X X X X / X X X X	
<input type="checkbox"/> VISA	<input type="checkbox"/> MasterCard	Date d'expiration		MM / YY	
		CVC		X X X	
<input type="checkbox"/> Argent comptant	<input type="checkbox"/> Chèque ou mandat-poste, à l'ordre de Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest				

Tous les documents susmentionnés présentés aux fins d'enregistrement ou de dépôt constituent une seule demande. Si un document parmi ceux-ci n'est pas admissible, l'ensemble de la demande est retournée, conformément à l'avis du registrateur des titres de biens-fonds du 31 octobre 2017, accessible sur notre site Web.

Version 4.0 2019-09-23

Le Bureau des titres de biens-fonds garde les originaux des documents enregistrés et déposés.

Le barème tarifaire et les formulaires sont accessibles en ligne, au <https://www.justice.gov.nt.ca/fr/titres-de-biens-fonds/>

Suite au verso



ENREGISTREMENTS ET DÉPÔTS
Liste des documents par ordre de priorité

1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$
6.			\$
7.			\$
COPIES			
<input type="checkbox"/>	Copie certifiée du certificat de titre, tel qu'enregistré	9 \$ (plus les frais de copie)	\$
<input type="checkbox"/>	Copie du certificat de titre, tel qu'enregistré	4 \$ (plus les frais de copie)	\$
<input type="checkbox"/>	Copie certifiée de l'acte, de l'opposition ou de tout document, tel qu'enregistré	9 \$ (plus les frais de copie)	\$
<input type="checkbox"/>	Copie de l'acte, de l'opposition ou de tout document, tel qu'enregistré	4 \$ (plus les frais de copie)	\$
<input type="checkbox"/>	Certificat relatif au livre des brefs et au registre général	15 \$ par personne	\$
<input type="checkbox"/>	Copie certifiée du plan, tel qu'enregistré ou déposé	15 \$ (plus les frais de copie)	\$
<input type="checkbox"/>	Copie du plan, tel qu'enregistré ou déposé	\$10 per plan	\$
		+ 10 \$ par feuille (papier)	
		+ 10 \$ par feuille + 5 \$ par mètre linéaire complet ou incomplet (mylar)	
SERVICES DE COPIES			
	Photocopie	1 \$ la page	\$
	Courriel ou télécopieur	2 \$ la page	\$
Renseignements supplémentaires :			TOTAL \$