



**ENREGISTREMENTS ET DEPOTS**

Bureau des titres de biens-fonds  
Ministère de la Justice

| DÉPOSANT  |  | TIMBRE DATEUR            |       |  |                                       |
|---|--|--------------------------|-------|--|---------------------------------------|
| Personne-ressource  |  |                          |       |  |                                       |
| Nom de la société   |  |                          |       |  |                                       |
| Téléphone   |  |                          |       |  |                                       |
| Numéro de dossier   |  |                          |       |  |                                       |
| Adresse postale   |  |                          |       |  |                                       |
| <b>AVIS PAR COURRIEL</b>  |  |                          |       |  |                                       |
| <i>Fournir un courriel pour recevoir automatiquement des avis sur l'état de la demande.</i> |  |                          |       |  |                                       |
| Courriel :  |  |                          |       |  |                                       |
| <b>MÉTHODE DE RETOUR</b>  |  |                          |       |  |                                       |
| <input type="checkbox"/>  | Ramassage  | <input type="checkbox"/> | Poste | <input type="checkbox"/>                             | Enveloppe de messagerie préaffranchie |
| <b>MODE DE PAIEMENT</b>   |  |                          |       |  |                                       |
| <input type="checkbox"/> Renseignements fournis au Bureau des titres de biens-fonds         |  | Nom du détenteur         |       | N° de la carte X X X X / X X X X / X X X X / X X X X |                                       |
| <input type="checkbox"/> VISA   | <input type="checkbox"/> MasterCard  | Date d'expiration        |       | MM / YY  |                                       |
|   |  | CVC                      |       | X X X  |                                       |
| <input type="checkbox"/> Argent comptant  | <input type="checkbox"/> Chèque ou mandat-poste, à l'ordre de Gouvernement des Territoires du Nord-Ouest |                          |       |  |                                       |

Tous les documents susmentionnés présentés aux fins d'enregistrement ou de dépôt constituent une seule demande. Si un document parmi ceux-ci n'est pas admissible, l'ensemble de la demande est retournée, conformément à l'avis du registrateur des titres de biens-fonds du 31 octobre 2017, accessible sur notre site Web.

Version 4.0 2019-09-23

Le Bureau des titres de biens-fonds garde les originaux des documents enregistrés et déposés.

Le barème tarifaire et les formulaires sont accessibles en ligne, au <https://www.justice.gov.nt.ca/fr/titres-de-biens-fonds/>

Suite au verso





**ENREGISTREMENTS ET DÉPÔTS**  
**Liste des documents par ordre de priorité**

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1.                                      |   | \$   |
| 2.                                      |   | \$   |
| 3.                                      |   | \$   |
| 4.                                      |   | \$   |
| 5.                                      |   | \$   |
| 6.                                      |   | \$   |
| 7.                                      |   | \$   |
| <b>COPIES</b>                           |   |  |
| <input type="checkbox"/>                | Copie certifiée du certificat de titre, tel qu'enregistré                         | 9 \$ (plus les frais de copie) \$  |
| <input type="checkbox"/>                | Copie du certificat de titre, tel qu'enregistré                                   | 4 \$ (plus les frais de copie) \$  |
| <input type="checkbox"/>                | Copie certifiée de l'acte, de l'opposition ou de tout document, tel qu'enregistré | 9 \$ (plus les frais de copie) \$  |
| <input type="checkbox"/>                | Copie de l'acte, de l'opposition ou de tout document, tel qu'enregistré           | 4 \$ (plus les frais de copie) \$  |
| <input type="checkbox"/>                | Certificat relatif au livre des brevets et au registre général                    | 15 \$ par personne \$  |
| <input type="checkbox"/>                | Copie certifiée du plan, tel qu'enregistré ou déposé                              | 15 \$ (plus les frais de copie) \$   |
| <input type="checkbox"/>                | Copie du plan, tel qu'enregistré ou déposé  | \$10 per plan<br>+ 10 \$ par feuille (papier)<br>+ 10 \$ par feuille + 5 \$ par mètre linéaire complet ou incomplet (mylar) \$ |
| <b>SERVICES DE COPIES</b>               |   |  |
|   | Photocopie  | 1 \$ la page \$  |
|   | Courriel ou télécopieur   | 2 \$ la page \$  |
| <b>Renseignements supplémentaires :</b> |   | <b>TOTAL</b> \$  |