



An English version of this document is available.

Demande de projet spécial

Titre du projet :	
Organisme commanditaire	
Nom:	Adresse:
Poste:	Téléphone: 867-
Courriel:	Télécopieur: 867-
Responsable du projet	
Nom:	Adresse:
Poste:	Téléphone 867-
Courriel	Télécopieur: 867-

1. DESCRIPTION DU PROJET

Veillez résumer votre projet.



2. OBJECTIFS

Quel est l'objectif de votre projet dans la communauté?

Veillez énumérer les objectifs que vous vous êtes fixés pour votre projet et expliquer comment vous les réaliserez.

1. Renforcement des capacités communautaires pour promouvoir l'utilisation de l'approche réparatrice auprès des membres de la communauté. Dans cette section, les mesures de renforcement des capacités pourraient être mises en œuvre dans les centres éducationnels, les établissements correctionnels ou d'autres organismes locaux. L'objectif est de promouvoir le message suivant dans la communauté : évitons de faire du mal, mais si le mal est fait, apprenons à réparer les dommages causés.
2. Renforcement des capacités communautaires à des fins de préventions de la violence : sensibiliser les membres de la communauté (parents, jeunes, éducateurs) aux cycles de violence et leur montrer les mesures de dissuasion qu'ils peuvent mettre en place maintenant et plus tard – en action et en parole.
3. Renforcement de la légitimité du mot « communauté », dont l'établissement et l'entretien des relations entre les membres de la communauté et les forces de l'ordre – le crime nuit à la communauté. Est-ce que la GRC peut consacrer du temps pour développer cette relation? Quel est le rôle de la communauté dans cette relation?
4. Les projets axés sur l'aide à la réadaptation devraient être offerts aux personnes qui y participent volontiers ou s'y inscrivent eux-mêmes. Comment vous y prendrez-vous pour offrir, promouvoir et commercialiser le projet? Quels sont les avantages du modèle de prestation?
5. Création d'une approche communautaire pour faciliter la lutte contre la criminalité axée sur l'apprentissage mutuel.



3. CLIENTÈLE

À qui profitera votre projet (âge, genre)? Est-ce que les clients seront dirigés, non dirigés (accès direct), volontaires, involontaires, etc.?
Comment sélectionnerez-vous les participants et comment les ferez-vous participer? À quoi ressembleront les interactions entre les clients?

4. PLAN DE TRAVAIL

Veillez établir le calendrier de votre projet.

Date	Activités	Personne responsable?	Résultats	Évaluation
1er mois				
2e mois				



3e mois				
4e mois				
5e mois				
6e mois				
7e mois				
8e mois				
9e mois				
10e mois				
11e mois				
12e mois				



5. PARTENARIATS

Quelles sont les fonctions des partenaires concernés (financement, dons en nature, etc.)?

Liste des partenaires	Renseignements sur les partenaires

Notes sur les partenariats:

Large empty text area for notes on partnerships.



6. ÉVALUATION ET PARTAGE DES RÉSULTATS

Quels renseignements recueillerez-vous? De quelle façon? À quel moment?
Comment utiliserez-vous les renseignements recueillis ou partagés?



7. BUDGET

Expliquez-nous de quelle façon vous utiliserez les fonds pour financer votre projet. Précisez le montant total et le montant par exercice.

Dépenses	Brève description	Montant
Salaire		\$
Entrepreneur		\$
Équipements et fournitures		\$
Location		\$
Déplacements et hébergement		\$
Commercialisation		\$
Administration(≤10%)		\$
		\$
		\$
		\$
Autre		\$
Total		\$

8. Viabilité

Votre projet se poursuivra-t-il au-delà de mars 2023? S'il y a lieu, à quoi ressemblera-t-il?



9. Assurances

Veillez fournir une preuve d'assurance (assurance responsabilité civile ou toute autre assurance appropriée).