
INSTRUCTIONS

STATUTORY DECLARATION - LOST RECORDS - SOCIETIES ACT

1. This declaration should be used when a society is attempting to bring its required filings up to date and cannot locate complete financial statements and/or Notices of Directors for previous years. This form can only be used once by a society, unless the consent of the Registrar of Societies for an additional filing is obtained. **This form must be accompanied by at least one year's financial statements and Notice of Directors.** If you do not know whether or not a Declaration has been previously filed, contact the Registrar of Societies.
2. **FILING FEE:** There is no filing fee for the Statutory Declaration.
3. **COMPLETING THE FORM:**
 - a) Information on this form is to be typewritten or printed legibly in ink. Alterations should be initialed by the person signing the form.
 - b) The correct legal name of the society must be used on the form.
 - c) Inapplicable paragraphs must be deleted.
 - d) The Declaration must be declared before a Commissioner of Oaths or other person authorized under the Evidence Act to take declarations.
4. **FILING PROCEDURE:** An original and a copy of the Declaration should be submitted, in order that we may return a filed copy for your records.

INSTRUCTIONS

DÉCLARATION SOLENNELLE - DOCUMENTS PERDUS - LOI SUR LES SOCIÉTÉS

1. La présente déclaration doit être utilisée lorsqu'une société essaie de mettre à jour les renseignements que l'on exige qu'elle dépose et ne peut trouver les états financiers complets ou les avis de désignation des administrateurs pour les années précédentes. La présente formule ne peut être utilisée qu'une fois par société, à moins d'obtenir l'accord du registraire des sociétés de pouvoir procéder à un dépôt supplémentaire. **Doivent être joints à la formule, les états financiers et l'avis de désignation des administrateurs d'au moins une année.** Lorsque vous ignorez si une déclaration a déjà été déposée ou non, veuillez prendre contact avec le registraire des sociétés.
2. **FRAIS DE DÉPÔT:** Il n'en coûte rien pour déposer la déclaration solennelle.
3. **COMMENT REMPLIR LA FORMULE:**
 - a) Les renseignements contenus dans la présente formule doivent être dactylographiés ou écrits lisiblement à l'encre. Les modifications doivent être paraphées par le signataire de la formule.
 - b) Le dénomination légale complète de la société doit être utilisée dans la formule.
 - c) Les paragraphes non pertinents doivent être supprimés.
 - d) La déclaration doit être faite devant un commissaire aux serments ou tout autre personne autorisée à recevoir des déclarations en vertu de la *Loi sur la preuve*.
4. **PROCÉDURE DE DÉPÔT:** Le dépôt de la déclaration s'effectue en remettant un original et une photocopie. Une copie dûment visée vous sera retournée pour vos dossiers.

REGISTRAR OF SOCIETIES DEPARTMENT
OF JUSTICE GOVERNMENT OF THE
NORTHWEST TERRITORIES
P.O. BOX 1320
YELLOWKNIFE NT X1A 2L9
Telephone: (867)767-9304 or (877)743-3302

REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS MINISTÈRE DE LA
JUSTICE GOUVERNEMENT DES TERRITOIRES
DU NORD-OUEST
C.P. 1320
YELLOWKNIFE T.N.-O. X1A 2L9
Téléphone: (867)767-9304 or (867)743-3302
