
INSTRUCTIONS

**Form 23: NOTICE OF CHANGE OF DIRECTORS EXTRA-TERRITORIAL CORPORATION
BUSINESS CORPORATIONS ACT**

Note: All documents sent to the Registrar must comply with sections 2 to 8 of the *Business Corporations Regulations*. ALL SPACES MUST BE COMPLETED WITH INFORMATION OR "N/A" IF NOT APPLICABLE.

- Item 1** Set out the full legal name of the corporation.
- Item 2**
- a) This section should be completed for each person that has **become** a director of the corporation since the Statement of Registration or last Notice of Change of Directors was filed.
 - b) Set out the full first and last name of each director and his or her full residential address (postal and street address, including postal code). If a street address is not available, a physical location such as a house number or a legal property description (e.g. Lot, Block and Plan) must be provided.
 - c) The date (day, month and year) the person was elected or appointed a director should be set out.
- Item 3**
- a) This section should be completed for each person that has **ceased to be** a director of the corporation since the Statement of Registration or last Notice of Change of Directors was filed.
 - b) Set out the full first and last name of each director and his or her full residential address (postal and street address, including postal code). If a street address is not available, a physical location such as a house number or a legal property description (e.g. Lot, Block and Plan) must be provided.
 - c) The date (day, month and year) the person ceased to to be a director should be set out.
- Item 4**
- a) The names of all those persons who are currently directors of the corporation, including those listed in section 2 of the form should be set out here.
 - b) Set out the full first and last name of each director and his or her full residential address (postal and street address, including postal code). If a street address is not available, a physical location such as a house number or a legal property description (e.g. Lot, Block and Plan) must be provided.
 - c) If there is insufficient space on the form to list all the directors, attach a schedule of additional directors to the form and check the box to indicate that a schedule is attached.

The Notice must be dated and signed by a director or officer of the corporation or the corporation's solicitor. The title of the person signing the Notice must be stated.

Completed Notice in duplicate is to be sent to:



**REGISTRAR OF CORPORATIONS
DEPARTMENT OF JUSTICE
GOVERNMENT OF THE NORTHWEST
TERRITORIES
P.O. BOX 1320
YELLOWKNIFE NT X1A 2L9
Telephone: (867) 767-9304**



INSTRUCTIONS

Formule 23: AVIS DE CHANGEMENT D'ADMINISTRATEURS D'UNE SOCIÉTÉ EXTRATERRITORIALE LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS

Note: Tous les documents envoyés au registraire doivent être conformes aux articles 2 à 8 du Règlement sur les sociétés par actions. VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES SECTION OU INSCRIRE LA MENTION « N/A » SI AUCUNE RÉPONSE NE S'APPLIQUE.

Rubrique 1 Donner la dénomination sociale complète de la société.

Rubrique 2 a) La présente rubrique doit être remplie pour chaque personne qui est devenue administrateur de la société depuis le dépôt de la dernière déclaration d'enregistrement ou du dernier avis de changement d'administrateurs.

b) Donner les prénom et nom de famille au complet de chaque administrateur ainsi que son adresse résidentielle complète (adresse postale et municipale, y compris le code postal). Si l'adresse municipale ne peut être communiquée, indiquer un emplacement physique tel un numéro de maison ou une description officielle (p. ex. le lot, le bloc et le plan).

c) Donner la date (jour, mois et année) à laquelle la personne a été élue ou nommée administrateur.

Rubrique 3 a) La présente rubrique doit être remplie pour chaque personne qui a cessé d'être administrateur de la société depuis le dépôt de la dernière déclaration d'enregistrement ou du dernier avis de changement d'administrateurs.

b) Donner les prénom et nom de famille au complet de chaque administrateur ainsi que son adresse résidentielle complète (adresse postale et municipale, y compris le code postal). Si l'adresse municipale ne peut être communiquée, indiquer un emplacement physique tel qu'un numéro de maison ou qu'une description officielle (p. ex. le lot, le bloc et le plan).

c) Donner la date (jour, mois et année) à laquelle la personne a cessé d'être administrateur.

Rubrique 4 a) Donner le nom des personnes qui sont actuellement administrateurs de la société y compris ceux qui figurent à la rubrique 2 de la présente formule.

b) Donner les prénom et nom de famille au complet de chaque administrateur ainsi que son adresse résidentielle complète (adresse postale et municipale, y compris le code postal). Si l'adresse municipale ne peut être communiquée, indiquer un emplacement physique tel qu'un numéro de maison ou qu'une description officielle (p. ex. le lot, le bloc et le plan).

c) Si l'espace réservé sur la formule pour indiquer tous les administrateurs n'est pas suffisant, veuillez joindre à la formule une liste d'administrateurs supplémentaires et cocher la case indiquant que cette liste est jointe.

Un administrateur, un dirigeant ou l'avocat de la société doit dater et signer l'avis. Le titre du signataire doit être mentionné.

L'avis rempli en double exemplaire doit être envoyé à l'adresse suivante :



REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS
MINISTÈRE DE LA JUSTICE
GOUVERNEMENT DES TERRITOIRES
DU NORD-OUEST
C.P. 1320
YELLOWKNIFE T.N.-O. X1A 2L9
Téléphone: (867) 767-9304

