
INSTRUCTIONS
Form 1: ARTICLES OF INCORPORATION
BUSINESS CORPORATIONS ACT

Note: All documents sent to the Registrar must comply with sections 2 to 8 of the Business Corporations Regulations. ALL SPACES MUST BE COMPLETED WITH INFORMATION OR "N/A" IF NOT APPLICABLE.

- Item 1** Set out the full legal name of the corporation that you had searched and reserved. The name must comply with sections 10 to 12 of the Business Corporations Act and the corporate names provisions of the Business Corporations Regulations.
- Item 2** Set out the name of the community in which the registered office is to be situated. A specific address should not be provided.
- Item 3** Set out the details required by paragraph 6(1)(c) of the Act ,including details of the rights, privileges, restrictions and conditions attached to each class of shares. All shares must be without nominal or par value and must comply with the provisions of Part V of the Act.
- Item 4** If restrictions are to be placed on the issue, transfer or ownership of shares of the corporation, set out the nature of the restrictions.
- Item 5** State the number of directors of the corporation. If cumulative voting is permitted, the number of directors must be fixed; otherwise it is permissible to state a minimum and maximum number of directors.
- Item 6** If restrictions are to be placed on the business the corporation may carry on, set out the restrictions.
- Item 7** Set out any provisions, permitted by the Act or by law to be set out in the by-laws of the corporation, that are to form part of the Articles, including any pre-emptive rights or cumulative voting provisions.
- Item 8** Any individual or body corporate may be an incorporator. Each incorporator must state his or her name and complete postal and street address, including postal code. If a street address is not available, a physical location such as a house number or a legal property description must be provided. If an incorporator is a body corporate, the name shall be the name of the body corporate, the address shall be the address of its registered office, and the Articles shall be signed by a person authorized by the body corporate.

OTHER DOCUMENTS

The Articles must be accompanied by the following:

- a) Request for Name Search and Reservation (if not submitted previously)
- b) Notice of Registered Office (Form 2)
- c) Notice of Directors (Form 4)

Completed Articles and the prescribed fees payable to the Government of the Northwest Territories are to be sent to:



**REGISTRAR OF CORPORATIONS
DEPARTMENT OF JUSTICE
GOVERNMENT OF THE NORTHWEST
TERRITORIES
P.O. BOX 1320
YELLOWKNIFE NT X1A 2L9
Telephone: (867) 873-7492**



INSTRUCTIONS
Formule 1: STATUTS CONSTITUTIFS
LOI SUR LES SOCIÉTÉS PAR ACTIONS

Note: Tous les documents envoyés au registraire doivent être conformes aux articles 2 à 8 du Règlement sur les sociétés par actions. VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES SECTION OU INSCRIRE LA MENTION « N/A » SI AUCUNE RÉPONSE NE S'APPLIQUE.

- Rubrique 1** Donner la dénomination sociale complète de la société à l'égard de laquelle vous avez fait une recherche et que vous avez réservée. La dénomination doit être conforme aux articles 10 à 12 de la *Loi sur les sociétés par actions* et aux dispositions du *Règlement sur les sociétés par actions* qui ont trait aux dénominations sociales.
- Rubrique 2** Donner le nom de la collectivité dans laquelle doit être situé le bureau enregistré sans fournir d'adresse précise.
- Rubrique 3** Donner les détails qu'exige l'alinéa 6(1)c) de la Loi, y compris ceux concernant les droits, privilèges, restrictions et conditions rattachés à chaque catégorie d'actions. Toutes les actions doivent être sans valeur nominale ou sans valeur au pair et doivent être conformes aux dispositions de la partie V de la Loi.
- Rubrique 4** Indiquer, s'il y a lieu, la nature des restrictions imposées à l'émission, au transfert ou à l'appartenance des actions de la société.
- Rubrique 5** Indiquer le nombre d'administrateurs de la société. Si le vote cumulatif est autorisé, ce nombre doit être fixé; dans les autres cas, il est permis de donner un nombre minimal et maximal d'administrateurs.
- Rubrique 6** Indiquer, s'il y a lieu, les limites imposées aux activités commerciales que la société peut exercer.
- Rubrique 7** Indiquer les dispositions que la Loi ou toute autre règle de droit autorise à insérer dans les règlements administratifs de la société et qui doivent faire partie des statuts, y compris les dispositions relatives aux droits de préemption ou au vote cumulatif.
- Rubrique 8** Il est permis à tout particulier et à toute personne morale d'être fondateur. Chaque fondateur doit donner son nom ainsi que son adresse au complet, y compris son code postal. S'il ne peut communiquer son adresse municipale, il doit indiquer un emplacement physique tel qu'un numéro de maison ou qu'une description officielle. Si le fondateur est une personne morale, le nom doit être celui de la personne morale, l'adresse doit être celle de son bureau enregistré, et les statuts doivent être signés par une personne autorisée par la personne morale.

AUTRES DOCUMENTS

Les documents suivants doivent accompagner les statuts :

- a) Demande de recherche et de réservation de dénomination sociale (si elle n'a pas été présentée antérieurement).
- b) Avis de désignation ou de modification du bureau enregistré (formule 2).
- c) Liste des administrateurs (formule 4).

Les statuts remplis ainsi que les droits réglementaires payables au gouvernement des Territoires du Nord-Ouest doivent être envoyés à l'adresse suivante :



REGISTRAIRE DES SOCIÉTÉS
MINISTÈRE DE LA JUSTICE
GOVERNEMENT DES TERRITOIRES
DU NORD-OUEST
C.P. 1320
YELLOWKNIFE T.N.-O. X1A 2L9
Téléphone: (867) 873-7492

